



Assistenz / Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Voll- oder Teilzeit | Hamburg

Die besten Lösungen entstehen dort, wo die richtigen Menschen zusammenkommen. Wir sind eine führende Kanzlei im Medizinrecht (Health Care / Life Sciences) und gestalten das Gesundheitswesen aktiv mit – durch exzellente Rechtsberatung am Puls der Zeit. Unsere Mandanten sind Akteure im Gesundheitswesen: von Ärzten, Zahnärzten, MVZ und Krankenhäusern über Einrichtungen der Pflege bis hin zu Unternehmen der Gesundheitswirtschaft, insbesondere im Bereich Digital Health.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Organisation des Kanzleialltags und anwaltliche Assistenz
- Unterstützung der Anwältinnen und Anwälte in anspruchsvollen medizinrechtlichen Mandaten
- Fristen- und Terminmanagement auf hohem Sorgfaltsniveau
- Kommunikation mit Mandanten, Gerichten, Behörden, Versicherern und medizinischen Einrichtungen
- Erstellung, Bearbeitung und Formatierung von Schriftsätzen, Verträgen und Rechnungen
- Digitale Aktenführung und Dokumentenmanagement

Ihr Profil

- Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in einer Kanzlei oder Rechtsabteilung
- Sorgsame, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Freundliches, professionelles Auftreten und Freude an Teamarbeit
- Interesse an juristisch anspruchsvollen Sachverhalten im Gesundheitswesen

Was uns auszeichnet

- Direkte Zusammenarbeit in einem kleinen Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre, langfristige Perspektive, flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle
- Gezielte Förderung für Ihren persönlichen Erfolg, insbesondere durch Fort- und Weiterbildungen
- Attraktive Vergütung sowie ein monatlicher Fahrtkostenbeitrag
- 30 Tage Urlaub
- Regelmäßige Firmenevents, Mitarbeiterlunches und weitere Benefits wie z.B. Fahrrad-Leasing
- Moderner, digitaler Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf eine **aussagekräftige Bewerbung** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an bewerbung@medlegal.de.